



Guide d'utilisation

Utiliser les outils de recherche de financement

https://www.open4research.eu/toulouse3



Université Toulouse III – Paul Sabatier / Décembre 2020





Register now

Avant de commencer vos recherches, il est nécessaire d'ouvrir un compte *Open4Research*. Pour cela il est nécessaire d'utiliser votre mail « prenom.nom@univ-tlse3.fr ».

Si vous n'avez pas de messagerie UT3, vous pouvez demander sa création : <u>https://www.univ-tlse3.fr/compte-numerique</u>

1. Search for funding

L'outil **Search** vous aide à rechercher des subventions, bourses et autres financements pouvant être pertinents pour votre recherche. Pour cela, vous êtes invité à répondre à quelques questions simples.

Pour commencer la recherche, vous devez définir votre profil à l'aide d'un certain nombre de critères. Ces questions ont été spécialement conçues pour vous orienter vers des financements pour lesquels vous êtes éligibles. Aucun des champs n'est obligatoire. Cependant, plus vous fournirez d'informations, plus les résultats seront pertinents.

UNIVER TOULOU PAUL SAB	Funding search Enter search term Search		
Home Search for funding Browse fundin	g Institution support News Help & advice	Saved searches Your details +	
Search for fun This page allows you to search for research to undertake.	Help and advice Help with searching		
About you What is your status? What is your research discipline? What is your nationality? Where are you resident?	Select Select Select one or more countries Search phrase:		
About your research What research activities do you want to undertake? Where is your research taking place?	Select Select one or more countries Search phrase:		
About your funder Who is your preferred funder? Where is your funder located?	Search phrase:		
Keyword Looking for something in particular? Try our keyword search Search: Match: Word Match:	Enter search term All text O Fund name All words O Any word O Exact phrase O Boolean Start of word O Whole word Search now		





About you

What is your status?

Cette question vous invite à fournir des informations sur votre profil actuel. Cliquez sur **Select** et sélectionnez le profil qui vous correspond (si vous ne cochez rien toutes les options se sélectionnent d'elles-mêmes par défaut). Cliquez sur le bouton **OK** une fois que vous êtes satisfait de votre sélection.

What is your research discipline?

Cette question vous invite à fournir des informations sur les disciplines de recherche par lesquelles vous êtes intéressé. Vous pouvez parcourir l'arborescence afin de sélectionner la ou les disciplines qui vous intéressent. Vous pouvez également entrer le début d'un mot pour retrouver la discipline dans l'arborescence.

En positionnant le curseur sur une discipline, vous en aurez la définition. Cliquez sur le bouton **OK** une fois que vous êtes satisfait de votre sélection.

What is your nationality?

Cette question vous invite à renseigner votre nationalité. Laissez vide si non pertinent dans votre cas. Cliquez sur le bouton **OK** une fois que vous êtes satisfait de votre sélection.

Where are you resident?

Par défaut, la résidence sera celle renseignée dans les informations de votre profil sur la page *Your details*. Vous pouvez la modifier en commençant à entrer le nom du pays concerné dans la zone de recherche et de sélection parmi les options fournies.

About your research

What research activities do you want to undertake?

Cette question vous invite à définir les objectifs de votre projet de recherche : quels sont les activités ou les objectifs visés pour lesquels une aide sera nécessaire ?

En cliquant sur le lien **Select**, vous pouvez cocher les activités les plus pertinentes dans le cadre de votre recherche. Si vous avez besoin de précisions sur ce qu'une activité particulière recouvre, vous pouvez positionner le curseur sur celle-ci pour en avoir la définition.

Cliquez sur (le bouton) OK une fois que vous êtes satisfait de votre sélection.

Where is your research taking place?

Sélectionnez le pays où vous avez l'intention de réaliser la recherche. Si cela vous est indifférent, laissez la case vide. Le cas échéant, vous pouvez aussi sélectionner plusieurs pays.

Recherche avec Keyword

L'option de recherche par mot-clé vous permet d'entrer des termes spécifiques ou groupes de mots, des expressions exactes ou des descriptions. En bref, utilisez une recherche de texte lorsque vous souhaitez:

- chercher une activité ou une expression spécifiques (; ou) ;
- localiser rapidement un système de financement par son nom (; ou) ;
- effectuer des recherches de financement sur un sujet/ domaine précis.

L'option All words restituera tous les financements avec les mots que vous aurez inscrits.

Any word restituera les financements dont la dénomination comporte au moins l'un des mots que vous avez saisis.





Exact phrase restituera des financements dont la dénomination comporte l'ensemble des mots que vous avez inscrits.

Si le nom d'un financement spécifique qui vous concernerait vous est connu, il suffit d'entrer les mots que vous connaissez et de sélectionner l'option **Fund name**.

Il faut éviter d'effectuer des recherches à l'aide de mots trop génériques comme 'study' ou 'work' : le nombre de résultats serait trop important et ces derniers moins pertinents.

Keyword				
Looking for something in particular? Try our keyword search	Enter search term			
Search:	All text O Fund name			
Match:	●All words ○ Any word ○ Exact phrase ○ Boolean			
Word Match:	Start of word O Whole word			

Vous pouvez utiliser la section mot-clé comme seul critère de recherche mais ce n'est pas recommandé : les critères de résidence et de nationalité ne seraient alors pas pris en compte. De fait, cela risque de générer un grand nombre de résultats pour lesquels vous pouvez ne pas être éligible.

Générer une liste de résultats

Une fois que vous avez répondu aux questions et / ou renseigné les mots-clés, cliquez sur le bouton **Search now** au bas de la page. Vos résultats s'afficheront.

Search re	esults	Page options	
Results (30) 30 items have been identfied. Click on the item title to view more details. Showing page 1 of 3			 Go back Show criteria Start a new search
AIF - Otto von Gue Provided by: Maximum value: Status: Application deadline:	Arbeitsgemeinschaft industrieller Forschungs- vereinigungen "Otto von Guericke" e.V. (AiF - The German Federation of Industrial Research Associations) € 10,000 (£ 9,200) Closed to Applications None specified	NEW Prize annually awarded to three young researchers to honour outstanding work in the field of joint industrial research for the benefit of small and medium-sized enterprises.	Filter by funding amount EX EDK ESOK E100K ESON E1000K Filter by funding source Filter by funding type Filter by status Apoly filter
ANR Setting up Exprovided by: Maximum value: Status: Application deadline:	rropean or International Scientif Agence Nationale de la Recherche (ANR - French National Research Agency) € 30,000 (£ 27,600) Closed to Applications None specified	Ic Networks (MRSEI) Funding is available for research networks in any discipline(s) specifically intended to prepare and submit a collaborative project in response to a large-scale European or international call for proposals.	Sort results by A to Z Deadline Funding type Status
Provided by:	Research Travel Award Program American Physical Society	1.(IRTAP) Funding to promote international research	Research discipline





S'affichent le titre de chaque financement, un bref résumé et aperçu du champ d'application, le bailleur, la valeur maximale, la date limite d'inscription et le statut : ces informations vous permettront de déterminer rapidement l'intérêt du financement dans votre cas.

Pour afficher des informations plus exhaustives sur un financement particulier, cliquez sur son titre souligné. Vous aurez alors accès à la fiche synthétique présentant une description complète : les critères d'admissibilité, la procédure de candidature, les informations de contact et quelques liens utiles.

2. Browse

Pour une recherche plus large de financements, vous pouvez effectuer une recherche dans 'Browse' en cliquant ensuite sur le profil qui vous correspond.



Une fois que vous avez sélectionné l'option correspondante, vous serez redirigé vers un nouvel écran. Cette liste sera déclinée en disciplines de recherche, avec le nombre de financements individuels alloués à chacune d'elles clairement spécifié.





Browse Help with searching **Research discipline** To identify relevant funding opportunities for Early Career Researcher, locate your required research discipline and click "Filter results further". Arts and Humanities R&D (968) Engineering and Physical Sciences R&D (1066) Biotechnology and Biology Medical Research R&D Economic and Social R&D (957) Research R&D (910) (2190)Filter results further Filter results further Filter results further Filter results further Filter results further Coronavirus/COVID-19 R&D Natural Environment R&D Science and Technology (598)R&D (589) (95)Filter results further Filter results further Filter results further

Cliquez sur **Filter results further** pour la discipline de recherche qui vous intéresse. Vous serez alors en mesure de sélectionner une zone plus ciblée au sein de la discipline choisie.

Pour voir les possibilités de financement pertinentes pour votre catégorie, cliquez sur **View all category results**. Vous aurez alors accès à une liste complète des résultats, avec des informations sur tous les financements disponibles en fonction de votre sélection.

3. Utilisation de vos résultats

Une fois que vous avez généré une liste de résultats applicables, que ce soit en utilisant les outils **Search** ou **Browse**, vous avez la possibilité de (voir les encadrés dans la colonne de droite) :

- Filter results : vous pouvez filtrer vos résultats selon le type de financement, la source de financement ou le statut. Pour afficher la description d'une option de filtre, vous pouvez positionner la souris sur le titre et celle-ci s'affichera.
- Sort results by : vous pouvez filtrer vos résultats par ordre alphabétique (par défaut), selon la date, le type de financement, le statut ou la discipline de recherche.
- Produce report : vous avez la possibilité d'exporter les résultats de votre recherche de financement en format Word, que vous pourrez enregistrer et/ou imprimer pour vous y référer à une date ultérieure.

Page options
🕥 Go back
Show criteria
Start a new search
Filter results
Filter by funding amount Ε× Φ εσκ ε100 κ εσκ ε100 κ
Filter by funding source
S Filter by funding type
S Filter by status
Apply filter
Sort results by







Pour créer un rapport, sélectionnez les fonds que vous souhaitez inclure et cliquez sur **Produce report**. Vous pouvez sélectionner tous les éléments sur la page de résultats ou les effacer.

Vous pouvez afficher vos critères de recherche en cliquant sur le lien **Show criteria** sous *Page options,* sur le panneau au côté droit de la page.

4. Enregistrement de vos résultats

Enregistrement d'une recherche signifie que vous pouvez y accéder rapidement et facilement à une date ultérieure. Pour enregistrer une recherche, cliquez sur **Save search** sous *Save* (voir encadré dans la colonne de droite).

Vous avez également la possibilité de **créer des alertes** sur la base de vos recherches. Ainsi, au lieu de vous connecter dans l'outil, vous recevrez des alertes sur les mises à jour des fonds directement dans votre boîte mail.

Pour ce faire, il faut sélectionner la case Email notifications lors de l'enregistrement d'une recherche.

	Exchange (CC	ai Scholarly rese CKF) con	earch trips and the organisation of ferences and seminars) related to the	0	Deadline	
Maximum value:	2,000 USD (£	1,500) study of China, Taiwan, or Inner Asia.		0	Deadine	
Status:	Open for Applications			Funding type		
Application deadline:	01/02/2021			0	Status	
▶ □ AAS CIAC Joseph	Levenson Pri	Save search			earch discipline	
Provided by:	Association fo (AAS)	Please enter a mer to save. You can ad	morable name for your saved search and ccess your saved searches from "Saved s	click "OK" searches".	items	
Maximum value:	1,000 USD (£	* = Compulsory			ems to save to your profile or include in	
Status:	Closed to App	Name *	Enter name		sted on this page or all items on all	
Application deadline:	None specific	Optional comments	Enter optional comments		f your results.	
					ect all items (only on this page)	
AAS CIAC Patrick	D. Hanan Boo	Email notifications	To receive email notification funds matching your search	n of new	ar all items (only on this page)	
Provided by:	Association fo (AAS)		check the box			
Maximum value:	1,000 USD (£			OK Close	ve search	
Status:	Closed to App	lications	· · · · ·	_	- Sourcer	
Application deadline:	None specified	d		0	Save selected items	
Report						
AAS Fellowships for Creative and Performing Artists and Writers						
Provided by:	American Anti (AAS)	quarian Society Visi	iting fellowships to a US national research arv and learned society of American	0	Produce report	

Vous pouvez enregistrer une recherche mais aussi les financements individuels qui vous intéressent : ils seront stockés dans un portfolio pour être consultés plus tard.

Pour ce faire, sélectionnez les financements que vous souhaitez enregistrer et cliquez sur **Save selected items**. La boîte de pop-up qui apparaît vous donne la possibilité d'enregistrer les éléments dans un portfolio existant ou d'en créer un à cet effet.

Sont aussi accessibles sur la page les options **Select all items** ou **Clear all items** qui permettent de sélectionner tous les résultats pour la première, et de les supprimer d'un geste pour la seconde.

Select items

Select items to save to your profile or include in a report. You can choose to select only the items listed on this page or all items on all pages of your results.

- Select all items (only on this page)
- Clear all items (only on this page)

Save

- Save search
- Save selected items





Vous pouvez consulter et classer vos recherches enregistrées en cliquant sur le lien **Saved searches** à droite dans le menu du portail.

Vous pouvez effectuer autant de recherches que vous le souhaitez et en sauvegarder tout autant. Cliquez sur **Search for funding** ou **Browse funding** dans le menu du portail pour commencer une nouvelle recherche.

5. Comment puis-je obtenir de l'aide sur le portail ?

- La section News du portail propose des annonces de financements européens et internationaux pour lesquels vous êtes éligibles selon votre lieu de résidence. Vous êtes ainsi informé des nouveaux financements, de l'actualisation des délais et des déclarations clés qui ont été faites. Assurez-vous de vérifier régulièrement cette section pour prendre connaissance des informations les plus récentes. Vous pouvez vous inscrire pour recevoir des alertes par email dans la section *Your details* (à droite dans le menu du portail).
- La section **Help & advice** du portail vous offrira une aide sur l'utilisation de l'outil ainsi qu'un accès à notre livre blanc sur la question des financements.